

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АОУ ДО ВО «Региональный
центр дополнительного
образования детей»
от «29» 12 20 18 г.
№ 190/01-09

**Положение
о порядке пользования сетью «Интернет»
в автономном образовательном учреждении дополнительного образования
Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования
детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети «Интернет» в автономном образовательном учреждении дополнительного образования Вологодской области «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение).

1.2. Использование сети «Интернет» в Учреждении направлено на решение задач учебно-образовательного, воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

2. Организация использования сети Интернет

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном, воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения

2.2. При разработке Положения об использовании сети Интернет директор Учреждения руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.3. Директор Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение установленных

правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в Учреждении Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения.

2.5. Во время и вне занятий контроль использования обучающимися сети Интернет Учреждения осуществляет педагог, ведущий занятие.

При этом педагог:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. При использовании сети Интернет в Учреждении обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.7. Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Пользователям использования сети Интернет в Учреждении следует осознавать, что Учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Учреждения.

2.8. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Учреждении Положением обеспечивается работником Учреждения, назначенным директором.

2.9. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, возраст, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с

письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей

4.1. Участники образовательного процесса Учреждения имеют право бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.

4.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Положение о порядке использования сети Интернет в Учреждении.

4.3. Пользователям запрещается:

4.3.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ

4.3.2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

4.3.3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

4.3.4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

4.3.5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

4.3.6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.

4.3.7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

4.3.8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.

4.3.9. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждения, так и за его пределами.

4.3.10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

4.3.11. Осуществлять любые сделки через Интернет.

4.4. Пользователи несут ответственность:

4.4.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

4.4.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) несовершеннолетним пользователем материальную ответственность несут его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по их вине.

4.5. Пользователи имеют право:

4.5.1. Работать в сети Интернет Учреждения.

4.5.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флешнакопителе).

4.6. Пользователь обязан:

4.6.1. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, незамедлительно сообщить об этом обучающийся – педагогу, педагог или сотрудник – ответственному за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.

Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступ.

4.6.2. Ответственный обязан:

— принять информацию от педагога;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Приложения к Положению:

1. Должностная инструкция ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа;
2. Инструкция для сотрудников Учреждения о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;
3. Регламент по работе педагогов и обучающихся Учреждения в сети Интернет;
4. Регламент работы сотрудников Учреждения с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

Должностная инструкция ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.2. Ответственный за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа подчиняется непосредственно директору или заместителю директора по учебно-методической и информационной работе.

1.3. Ответственный за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа в Учреждении обеспечивает доступ сотрудников, педагогов и обучающихся Учреждения к Интернету, а именно:

2.1.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.1.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.1.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.1.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.1.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

2.1.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа имеет право:

3.1.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением.

3.1.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.1.3. Ставить вопрос перед директором Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа несет полную ответственность за:

4.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.1.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.1.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Инструкция для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» при обнаружении:
 - 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет во время и вне проведения занятий - педагог (или) сотрудник Учреждения, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
3. Педагог (или) сотрудник Учреждения, специально выделенный для помощи в проведении занятий:
 - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на занятии в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
 - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению педагога (или) сотрудника Учреждения, специально выделенный для помощи в проведении занятий, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в Учреждении, педагог также сообщает об этом лицу, ответственному за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.

Регламент по работе педагогов и обучающихся в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников, педагогов и обучающихся (далее - пользователи) АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение). Сотрудники, педагоги и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. Учащимся предоставляется доступ в учебных классах согласно расписанию занятий.

1.3. Педагогам и сотрудникам Учреждения предоставляется доступ ежедневно, согласно графику работы Учреждения.

1.4. Остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.5. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.

2. Правила работы

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

2.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.3. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

2.5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.7. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает предупреждение. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

2.11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность к ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.

3. Правила регистрации

3.1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

3.2. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают у педагога, проводящего занятия.

3.3. Регистрационные логин и пароль сотрудники и педагоги получают у ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.

3.4. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

3.5. Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой по использованию ресурсов сети интернет.

Регламент работы сотрудников с электронной почтой

1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта в АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее – Учреждение) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
 - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
 - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, информационного, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте Учреждения приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо Учреждения должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных

документов, в электронном виде и представляет информацию оператору электронной почты.

2.8. При получении электронного сообщения оператор:

2.8.1. Передает документ на рассмотрение администрации Учреждения или, в случае указания, непосредственно адресату.

2.8.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

12. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа.