

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное
Общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Согласовано на заседании Совета лицей
протокол № 5 от 24.04 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицей
А.А. Макарьин
2019 г.
Приказ № 11/2019 от 24.05 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете Центра выявления и
поддержки одаренных детей Вологодской
области

1. Общие положения

1.1. Положение об Экспертном совете Центра выявления и поддержки одаренных детей в Вологодской области (далее – Экспертный совет, Центр) определяет порядок деятельности Экспертного совета в целях научно-методического, аналитического и экспертного сопровождения деятельности Центра по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» и иных мероприятий.

1.2. Экспертный совет является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ и Департамента образования Вологодской области, Положением о Центре выявления и поддержки одаренных детей в Вологодской области и настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет является добровольным объединением лиц, обладающих специальными знаниями по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт».

1.4. Все члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность безвозмездно, на общественных началах.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель работы Экспертного совета - экспертная оценка очных и очно-заочных образовательных программ Центра и уровня их участников, поддержка самых успешных и мотивированных из обучающихся, а также координация

методической работы по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» для решения задач Центра.

2.2. Задачи экспертного совета:

2.2.1. Организация экспертизы программ Центра по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт»;

2.2.2. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и проведения иных мероприятий Центра;

2.2.3. Анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению программ Центра, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры Центра для создания оптимальной среды по работе с детьми в области науки, искусства, спорта;

2.2.4. Определение форм и механизмов взаимодействия детей и молодежи, обучающихся по программам Центра, с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

2.2.5. Анализ результативности и эффективности реализации программ Центра по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство»;

2.2.6. Участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий Центра;

2.2.7. Участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

3. Организация и порядок работы Экспертного совета

3.1. В состав Экспертного совета входят представители образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, органов государственной исполнительной власти Вологодской области, индустриальных и технологических компаний, спортивных клубов, федераций, региональных центров спортивной подготовки и других организаций в области спорта, культурных центров и ведущих учреждений культуры. В экспертный совет Центра могут входить, в том числе, представители из других субъектов Российской Федерации.

3.2. Состав Экспертного совета утверждается решением Совета Лицея.

3.3. Председателем Экспертного совета является директор БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей".

3.4. Секретарь Экспертного совета избирается из числа работников Центра выявления и поддержки одаренных детей Вологодской области на срок полномочий Экспертного совета.

3.5. Срок полномочий Экспертного совета – 3 (три) года.

3.6. Деятельность Экспертного совета осуществляется на плановой основе.

3.7. Рабочие группы экспертного совета состоят из представителей:

3.7.1. ведущих вузов, ведущих школ и ключевых научных центров Вологодской области и Российской Федерации в целях осуществления кадровой поддержки, участия в разработке и реализации образовательных программ, проведения стажировок в лабораториях, вовлечения школьников в решение актуальных задач научно-технического развития, участия в реализации очно-заочных образовательных программ для выпускников Образовательного центра «Сириус» и Центра;

3.7.2. передовых предприятий региона в целях формирования содержательного запроса на межотраслевые темы научно-исследовательской и проектной работы школьников, участие в создании образовательных программ кейсового типа, организация работы в лабораториях в рамках стажировок, участие в системе сопровождения грантополучателей и выпускников Центра и Образовательного фонда «Талант и успех», формирование других условий для научно-исследовательской и проектной деятельности школьников;

3.7.3. спортивных клубов, федераций, культурных и досуговых центров Вологодской области в целях участия в отборе участников, подготовке и реализации образовательных программ Центра, сопровождения выпускников программ Центра и Образовательного центра «Сириус».

3.8. Экспертный совет формирует 5 (пять) рабочих групп по направлениям «Наука» (естественнонаучные дисциплины), «Наука» (точные дисциплины), «Наука» (гуманитарные дисциплины), «Искусство» и «Спорт».

3.9. Организацию деятельности рабочих групп Экспертного совета по направлениям осуществляют секретари рабочих групп. Обязанности секретарей рабочих групп Экспертного совета выполняют сотрудники Центра.

3.10. Секретарь рабочей группы Экспертного совета по направлению определяет по согласованию с членами рабочей группы дату очередного заседания и повестку дня. Материалы для заседания рабочей группы рассылаются членам Экспертного совета по электронной почте не менее чем за 5 дней до даты очередного заседания.

3.11. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Член Экспертного совета может обратиться с инициативой по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Экспертного совета, направив секретарю рабочей группы Экспертного совета по направлению свои предложения, указав:

- тематику выносимого вопроса;
- предлагаемую дату проведения заседания по рассмотрению данного вопроса;
- ответственного (ответственных) за подготовку и представление материалов;
- перечень лиц, необходимых для приглашения на заседание для рассмотрения данного вопроса.

3.13. Заседания Экспертного совета в полном составе проводятся по инициативе Председателя Попечительского совета, а также Центра в очной или заочной форме, по мере необходимости.

4. Порядок принятия решений

4.1. Рабочая группа Экспертного совета по направлению (или Экспертный совет в полном составе) правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем 1/2 (половина) ее состава. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Решения могут быть приняты заочным голосованием.

4.2. Мнение внешних экспертов, приглашенных на заседания рабочей группы Экспертного совета, носит рекомендательный характер.

4.3. Ответственность за составление протокола каждого заседания возлагается на секретаря рабочей группы Экспертного совета по направлению (или избранного секретаря Экспертного совета).

4.4. Протокол заседания составляется в срок не позднее двух рабочих дней с момента проведения заседания.

4.5. После подписания протокола заседания секретарь направляет протокол членам рабочей группы Экспертного совета по направлению (или членам Экспертного совета в случае проведения заседания Экспертного совета в полном составе) и информирует о решениях рабочей группы заинтересованных лиц путем рассылки по электронной почте.

4.6. В случае необходимости, рабочая группа Экспертного совета по направлению (или Экспертный совет) могут принимать решения заочным голосованием (опросным путем).

4.7. При принятии решения опросным путем секретарь подготавливает проект (альтернативные проекты) решения (и/или вопросы для голосования), а также именные бюллетени для голосования. Указанные документы рассылаются всем членам рабочей группы Экспертного совета (членам Экспертного совета) электронной почтой (с подтверждением о получении).

4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней, каждый член Экспертного совета, принимающий участие в опросе, обязан заполнить бюллетень (бюллетени) и обеспечить его (их) доставку по электронному/почтовому адресу Центра. Доставка может производиться почтовым отправлением (с уведомлением о вручении), курьерской или электронной почтой (с подтверждением о получении) на имя секретаря рабочей группы Экспертного совета или вручаться ему лично под роспись в получении.

4.9. Секретарь рабочей группы Экспертного совета подсчитывает полученные бюллетени, а также информирует (посредством электронной, телефонной, почтовой связи) тех членов Экспертного совета, от которых не были получены заполненные бюллетени.

4.10. На 14 (четырнадцатый) рабочий день после рассылки Экспертный совет принимает решение, исходя из подсчета направленных и полученных бюллетеней. При этом участвующими в таком опросе считаются все члены Экспертного совета, которым были должным образом направлены документы, предусмотренные данным подпунктом, вне зависимости от исполнения соответствующим членом Экспертного совета его обязательств по сообщению секретарю своего мнения по принимаемым решениям путем проведения опроса. Член Экспертного совета, которому должным образом были направлены все предусмотренные документы, но не исполнивший своих обязательств, считается голосующим «за» по всем вопросам для голосования («молчаливый акцепт»). Все члены Экспертного совета должны быть официально уведомлены секретарем рабочей группы экспертного совета о решениях, принятых Экспертным советом методом письменного опроса.

4.11. Для обеспечения возможности принятия решений Экспертным советом методом письменного опроса каждый член обязан письменно извещать Экспертный совет об изменении своего места нахождения (места жительства), электронного адреса, телефона.

4.12. Члены Экспертного совета обязаны лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Центром. Ведение документации, координацию организационно-технической деятельности и подготовку заседаний Экспертного совета осуществляет секретарь рабочей группы Экспертного совета.

5. Порядок контроля за исполнением решений

5.1. Контроль за исполнением принятых решений осуществляется с целью обеспечения их безусловного, качественного, точного и своевременного выполнения.

5.2. Контроль за исполнением решений Экспертного совета осуществляется секретарем рабочей группы Экспертного совета по направлению. Ответственные за исполнение поручений по запросам секретаря рабочей группы Экспертного совета по направлению обязаны представлять информацию о ходе исполнения решений письменно (по электронной почте).